

ДОГОВІР № 335/17
на технічне обслуговування ліфтів

Виконавець: Дочірнє підприємство «Спеціалізоване ремонтно-будівельне управління «ЛФТ-3»

Замовник: Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку
«ПЕРШИЙ ГЕТЬМАН»

ВИКОНАВЕЦЬ

Дочірнє підприємство «Спеціалізоване
ремонтно-будівельне управління «ЛІФТ-3»

Начальник Управління
Рабінович Олександр Феліксович
тел. 424 78 60; факс 424 90 13

Головний інженер
Сухоручко Дмитро Павлович
тел. 454 10 97

Головний бухгалтер
Прудиус Жанна Василівна
тел. 454 10 96

Старший виконроб дільниці № 3
Пастовень Андрій Іванович
тел. 238 94 48

Майстер (відповідальна особа за
організацію робіт з технічного
обслуговування та ремонту ліфтів)
Шкатула В'ячеслав Миколайович
тел.(050) 447-86-88

Ліфтова аварійна служба управління
тел. +38 044 238 71 75, +38 050 440 24 38

ЗАМОВНИК

Об'єднання співвласників багатоквар-
тирного будинку «ПЕРШИЙ ГЕТЬМАН»

Голова правління
Коротков Олександр Олександрович
Тел. (097) 797-05-37

Особа, відповідальна за організацію
експлуатації ліфтів:
Король Олександр Миколаєвич
тел.(067) 209-60-59

Головний бухгалтер:

тел. _____
Адреса електронної пошти гол. бухгалтера:

Юридична служба
тел. _____

ДОГОВІР №335/17
на технічне обслуговування ліфтів

м. Київ

«09» 08 2017р.

ЗАМОВНИК: Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку «**ПЕРШИЙ ГЕТЬМАН**», в особі голови правління Короткова Олександра Олександровича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони і

ВИКОНАВЕЦЬ: Дочірнє підприємство «**Спеціалізоване ремонтно-будівельне управління «ЛПФТ-3»**», в особі Начальника Управління Рабіновича Олександра Феліксовича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, надалі разом – «Сторони», кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір на технічне обслуговування ліфтів (далі – «Договір») про нижченаведене.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ ТА ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе обов'язок по організації та виконанню робіт з технічного обслуговування ліфтів (далі - ТО ліфтів), на об'єктах Замовника відповідно до Додатку №1, який є невід'ємною частиною Договору. Замовник, в свою чергу, приймає та оплачує виконані Виконавцем роботи.

1.2. Час виконання ТО ліфтів з 8.00 до 17.00 години (відповідно до графіку роботи Виконавця), за винятком вихідних та святкових днів. Непланові зупинки ліфтів, що виникають протягом неробочого часу та у вихідні і святкові дні усуваються ліфтовою аварійною службою (далі - ЛАС).

1.3. ТО ліфтів здійснюється відповідно до вимог діючого Положення про систему технічного обслуговування та ремонту ліфтів в Україні КД 36.1-001-2000, затвердженого наказом Держбуду України, від 10.04.2000, № 73 "Про затвердження державних нормативних документів" (далі – Положення). Відповідно до умов Положення виконується комплекс робіт попереджувального характеру у плановому порядку з метою забезпечення безперебійної та безпечної роботи ліфтів, а також запобігання передчасного зношування обладнання і підтримання належного технічного стану, що відповідає вимогам «Правил будови і безпечної експлуатації ліфтів» (далі – ПББЕЛ), затверджених наказом Державного комітету України з промислової безпеки; охорони праці та гірничого нагляду, від 01.09.2008, № 190 "Про затвердження Правил будови і безпечної експлуатації ліфтів", технічної документації та інструкцій з експлуатації заводів-виробників.

2. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ

2.1. **Щомісячна вартість** робіт з ТО ліфтів за Договором складає 3675,00грн. (три тисячі шістсот сімдесят п'ять грн. 00 коп.), крім того ПДВ 20% - 735,00 грн. (сімсот тридцять п'ять грн. 00коп.), разом **4410,00 грн. (чотири тисячі чотириста десять грн. 00коп.)**.

Індивідуальний розрахунок вартості технічного обслуговування ліфтів наведено у Додатку №1, який є невід'ємною частиною Договору.

2.2. Вартість робіт може бути змінена в сторону її збільшення або зменшення у випадках:

2.2.1. Запровадження нових законодавчих і нормативних актів, які впливають на вартість технічного обслуговування і ремонту ліфтів, необхідності урахування інфляційних факторів, внесенні змін в обсяг і склад робіт;

2.2.2. Зміни мінімальної заробітної плати та прожиткового мінімуму;

2.2.3. Зміни ставок відрахувань до державного бюджету та обов'язкові фонди;

2.3. Додаткові роботи, не передбачені даним Договором, можуть виконуватися по узгодженню Сторін шляхом оформлення додаткової угоди.

2.4. Зміна вартості робіт оформлюється Сторонами додатковою угодою до цього Договору з доданням Додатку 1 в новій редакції.

2.5. Незаплановані відновлювальні роботи, які виникли у результаті порушень Правил користування ліфтами, розкрадання, псування обладнання, підпалів, порушення енергопостачання, заливття атмосферними опадами ліфтового обладнання, тощо, а також заміна зношених складових частин ліфта (електродвигун, редуктор, канатотяговий шків, шафа керування, троса, купе кабіни, тощо) виконуються за окремими договорами.

2.6. Вартість матеріалів та запасних частин, які використовуються з метою підтримки ліфтів у належному стані, оплачується додатково Замовником.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язаний:

- 3.1.1. Забезпечити безперебійну та безпечну роботу ліфтів відповідно до Положення;
- 3.1.2. Своєчасно виконувати комплекс робіт з ТО ліфтів навченим і атестованим персоналом;
- 3.1.3. Проводити технічний огляд ліфтів, брати участь у перевітках, які проводяться органами Держпраці України;
- 3.1.4. Вносити в паспорти ліфтів записи, які відносяться до обов'язків Виконавця;
- 3.1.5. Сприяти Замовнику в оформленні актів технічного стану ліфтів для їх заміни;
- 3.1.6. Сприяти виявленню осіб, які порушують Правила експлуатації, допускають навмисне псування ліфтового обладнання, інформувати Замовника для прийняття заходів по усуненню виявлених порушень;
- 3.1.7. Здійснювати контроль за виконанням Замовником обов'язків, згідно вимог ПББЕЛ і Договору;
- 3.1.8. Припинити експлуатацію ліфтів у випадках, передбачених пунктом ПББЕЛ та невиконання договірних зобов'язань (п. 4.2.2. Договору).
- 3.1.9. Здійснювати вивільнення пасажирів з кабін ліфтів, що аварійно зупинилися, цілодобово. Реагування аварійної служби при застряганні пасажирів - протягом 60 хвилин з моменту отримання заявки (ДСТУ EN81-28:2009, додаток В).

3.2. Замовник зобов'язаний:

- 3.2.1. Своєчасно оплачувати роботи Виконавця;
- 3.2.2. Наказом призначити особу, відповідальну за організацію експлуатації ліфтів. Ця особа повинна мати відповідну кваліфікацію і пройти атестацію в установленому порядку;
- 3.2.3. Забезпечувати якісне і надійне електропостачання ліфтового обладнання;
- 3.2.4. Забезпечити експлуатацію ліфтів у відповідності до їх призначення і вантажопідйомності;
- 3.2.5. Вживати заходи із запобігання попадання вологи в машинні (блочні) приміщення (далі – МП, БП), шахти, приямки ліфтів;
- 3.2.6. Своєчасно проводити будівельні та ремонтні роботи посадочних площадок, машинних і блочних приміщень ліфтів. Зазначені роботи виконувати по узгодженню з Виконавцем;
- 3.2.7. Постійно забезпечувати нормативну освітленість посадочних площадок ліфтів, підходів до них, а також температурний режим в машинних (блочних) приміщеннях ліфтів від +5⁰ до +40⁰ С;
- 3.2.8. Проводити роз'яснювальну роботу серед пасажирів про Правила користування ліфтами, дбайливе ставлення до ліфтового обладнання;
- 3.2.9. Забезпечити зберігання ліфтового обладнання;
- 3.2.10. Забезпечувати відвідання персоналом Замовника машинних і блочних приміщень тільки з відома відповідальних осіб Виконавця;
- 3.2.11. Проводити цілодобовий контроль за роботою ліфтів з реєстрацією заявок на усунення несправностей ліфтів та своєчасну передачу цих заявок Виконавцю для усунення несправностей.

4. ОСОБЛИВІ УМОВИ

4.1. Замовник зобов'язаний:

- 4.1.1. Організувати експертне обстеження ліфтів, строк експлуатації яких перевищує 25 років;
- 4.1.2. За наявності пропускної системи на об'єкті Замовника забезпечити обслуговуючий і технічний персонал Виконавця відповідними перепустками за поданням останнього.
- 4.1.3. Виконувати в установлені терміни приписи органів Держпраці та спеціалізованої організації щодо порушень ПББЕЛ.
- 4.1.4. Передавати Виконавцю необхідну технічну документацію на ліфти (паспорти, технічні описи, інструкції по експлуатації, електричні схеми), пристосування, що входять до складу поставки ліфту заводом-виробником, за запитом Виконавця.

4.2. Виконавець зобов'язаний:

- 4.2.1. Проводити ремонтно-відновлювальні роботи на ліфтах у разі їх навмисного псування, розкрадання обладнання за окремими договорами, укладеними з Замовником, в термін, передбачений

збірником ВБН Д.2.8-204.02-2004, що затверджений наказом Державного комітету з питань житлово-комунального господарства від 01.03.2004, № 42;

4.2.2. Припиняти експлуатацію ліфтів, які не гарантують безпечного перевезення пасажирів і експлуатації обладнання при:

- а) недодержанні вимог та грубих порушеннях пасажирами Правил експлуатації ліфтів (перевезення негабаритних і пожежно-небезпечних вантажів, будівельних матеріалів, тощо);
- б) приведенні купе кабін ліфтів у антисанітарний стан;
- в) проникненні сторонніх осіб у шахту, МП, БП;
- г) виявлення недостатніх знань обслуговуючого персоналу Замовника і порушенні ним посадових інструкцій;
- д) відсутності ліфтерів, операторів, де вони передбачені умовами експлуатації;
- е) наявності перешкод у підходах до МП і БП ліфтів;
- ж) несправності електричної мережі і захисних пристроїв до головного ввідного пристрою в МП і БП ліфта;
- з) протіканні покрівлі, підвищеної вологості та порушенні температурного режиму у шахтах, МП ліфтів;
- и) відсутності освітлення на посадочних площадках, в МП, БП та підходах до них;
- к) виявленні технічних несправностей та відхилень до вимог ПББЕЛ на ліфтах;
- л) відсутності технічної документації, передбаченої ПББЕЛ.

5. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ РОБІТ ТА РОЗРАХУНКІВ

5.1. В останній день поточного місяця Виконавець надає Замовнику Акти здачі-приймання робіт (надання послуг) з зазначенням їх вартості.

5.2. Замовник підписує Акти здачі-приймання робіт (надання послуг), засвідчує підпис печаткою і, в разі відсутності зауважень щодо виконаних робіт, протягом 3 (трьох) робочих днів повертає примірник Акту здачі-приймання робіт (надання послуг) Виконавцю, або в цей же термін надає Виконавцю мотивовану письмову відмову у прийнятті послуг. У випадку неповернення Виконавцю підписаного Акту здачі-приймання робіт (надання послуг) або письмової відмови, роботи вважаються виконаними якісно та у повному обсязі і підлягають оплаті Замовником.

5.3. Виконавець не перевіряє дійсність підписів на Актах здачі-приймання робіт (надання послуг). Підпис вважається поставленим належною особою, якщо він завірений печаткою з ідентифікаційним кодом Замовника.

5.4. Розрахунки за виконані роботи здійснюються Замовником щомісячно, в національній валюті України, шляхом перерахування грошових коштів, вказаних в п. 2.1. даного Договору, на розрахунковий рахунок Виконавця не пізніше 10 (десятого) числа місяця, що є наступним після періоду, в якому виконано відповідні роботи.

5.5. Днем оплати вважається день надходження коштів на рахунок Виконавця.

5.6. Поточні надходження коштів від Замовника зараховуються в рахунок погашення заборгованості за період, який вказаний в призначенні платежу. Якщо кошти надійшли і призначення платежу є незрозумілим, або не містить посилання на місяць та рік, за який сплачується, то кошти зараховуються в рахунок погашення заборгованості за найбільш раннім строком виникнення.

5.7. Дні простою ліфтів через технічні несправності з вини Виконавця відображаються в Актах здачі-приймання робіт (надання послуг) і не оплачуються Замовником.

5.8. Дні простою ліфтів з вини Замовника сплачуються Замовником Виконавцю у повному обсязі.

5.9. Дні тимчасового простою ліфтів з незалежних від Замовника чи Виконавця причин, Замовник не оплачує при умові направлення Виконавцю листа про тимчасове зняття ліфтів з технічного обслуговування. При цьому Замовник несе повну відповідальність за технічний стан та безпеку обладнання згідно з правилами ПББЕЛ.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Стягнення штрафних санкцій здійснюється на підставі чинного законодавства України.

6.2. У відповідності до ст. 259 Цивільного кодексу України Сторони домовилися, що до вимог про стягнення неустойки (штрафу, пені) за даним Договором буде застосовуватися позовна давність строком у три роки.

6.3. Замовник несе відповідальність за несвоєчасні розрахунки з Виконавцем за виконані роботи на ліфтах і сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку від суми заборгованості за кожний прострочений день.

6.4. У разі несплати робіт з ТО ліфтів протягом понад одного місяця від терміну, обумовленому в договорі, Виконавець має право призупинити дію договору до повного погашення боргу, письмово попередивши про це Замовника.

6.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від подальшого виконання договірних зобов'язань за даним Договором.

6.6. Усі суперечки й розбіжності, які можуть виникнути при виконанні Договору, вирішуються шляхом переговорів. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він передається для розгляду в господарський суд у порядку, передбаченому законодавством України.

6.7. У випадку порушення Замовником умов п. 3.2.10. даного Договору, або у випадку самовільного відключення Замовником ліфту/ліфтів, Виконавець не несе відповідальності за його/їх подальший технічний стан та безпеку обладнання згідно з правилами ПББЕЛ, а також за наслідки, що будуть спричинені таким відключенням.

6.8. В усьому іншому, що не передбачене даним Договором, Сторони керуються нормами Цивільного та Господарського кодексів України, іншими законодавчими й нормативними актами України.

7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

7.1. Сторони визнають, що текст даного Договору й додатків до нього і їх зміст не підлягають розкриттю третім особам, за винятком працівників, консультантів, радників і зв'язаних осіб Сторін, яким необхідна така інформація для забезпечення виконання Договору, а також випадків, передбачених законом.

7.2. Кожна зі Сторін відповідальна за дотримання її працівниками, консультантами, радниками й зв'язаними особами умов цього Розділу.

7.3. Якщо будь-якій Стороні буде запропоновано на вимогу державного органа розкрити будь-яку конфіденційну інформацію, то ця Сторона повинна негайно письмово повідомити іншу Сторону, для того щоб остання змогла скористатися передбаченим законодавством способом для запобігання такому розкриттю. Якщо, під час відсутності таких заходів, перша Сторона зобов'язана за законом або на вимогу вповноваженого державного органа надати таку конфіденційну інформацію, то ця Сторона повинна в максимально короткий строк письмово повідомити іншу Сторону про конфіденційну інформацію, що підлягає розкриттю, і повинна прикласти всі зусилля, щоб одержати гарантії того, що використання такої конфіденційної інформації буде відповідати її характеру й призначенню.

8. СТРОКИ ДІЇ ТА УМОВИ ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Договір набуває чинності з «09» серпня 2017р. і діє до «31» грудня 2017р.

8.2. Якщо за два місяці до закінчення строку дії Договору жодна із сторін не заявить про припинення його дії, Договір вважається пролонгованим на кожний наступний календарний рік, до тих пір, поки одна із Сторін не повідомить іншу Сторону про його розірвання.

8.3. Дострокове розірвання Договору можливе:

8.3.1. За згодою Сторін, але не менше ніж через два місяці після письмового попередження.

8.3.2. За бажанням Замовника у визначену ним бажану дату, але при умові повної сплати вже існуючої заборгованості та додатково сплаченої щомісячної суми вартості ТО ліфтів, вказаної в п. 2.1. даного Договору.

8.4. У випадку розірвання договору Замовник зобов'язується виплатити всю суму боргу за технічне обслуговування і ремонт ліфтів в термін не більше одного місяця після письмового попередження про розірвання договору.

9. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

9.1. Усі зміни та доповнення до Договору, а також його дострокове розірвання є чинним в разі підписання Сторонами додаткових угод, які є невід'ємними частинами даного Договору.

9.2. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

9.3. У разі ліквідації, реорганізації або зміни найменування одного з учасників цього Договору Сторонами його виконання виступають їх правонаступники з передачею їм усіх прав і обов'язків, передбачених Договором.

9.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів.

9.5. Сторони підтверджують та гарантують, що всі особи, що уклали і підписали цей договір, мають на це повноваження.

9.6. В момент підписання цього Договору Виконавець надає Замовникові, а Замовник повинен надати Виконавцеві завірені у встановленому порядку копії таких документів: виписки з ЄДР (одержану не більш ніж за 3 місяці до дати підписання цього Договору), довідки ЄДРПОУ, свідоцтва платника податків, витягу зі Статуту (перша, остання сторінка та сторінки з повноваженнями керівника щодо права підпису документів), наказу та протоколу про призначення керівника, ліцензії, довіреності (у разі підпису цього Договору уповноваженою особою за довіреністю).

9.7. У випадку зміни юридичної, поштової адреси, адреси електронної пошти, телефонів, банківських реквізитів, зміни осіб, що уповноважені підписувати Акти здачі-приймання робіт (надання послуг), зміни печаток (штампів), використовуваних при прийманні робіт, реорганізації, зміни відомостей, що вносяться до ЄДРПОУ, Сторони зобов'язані протягом 5 (п'яти) календарних днів письмово сповістити один одного, з наданням копій документів, що підтверджують зазначені зміни.

9.8. Представники Сторін, що уповноважені на укладання даного Договору, погоджуються, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням даного Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

9.9. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

9.10. Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України "Про захист персональних даних".

9.11. Цей договір складено у двох автентичних примірниках, кожен з яких завірений підписами Сторін на останній сторінці.

9.12. У випадках, не передбачених цим договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

Додаток № 1 - Індивідуальний розрахунок вартості технічного обслуговування ліфтів на 1 (одному) аркуші.

10. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:
ДП «СРБУ «ЛІФТ-3»

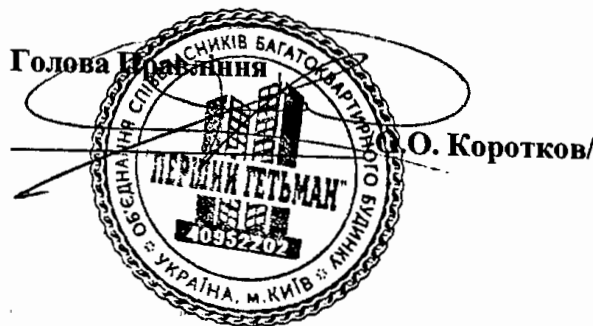
03115, м. Київ, вул. М.Котельникова, 23;
Код ЄДРПОУ 05432796;
р/р 26007602319752 в АТ «ОТП БАНК»,
м. Київ, МФО 300528;
ПІН 054327926540;
Свідоцтво платника ПДВ № 100313036;
Платник податку на прибуток на загальних
підставах оподаткування



ЗАМОВНИК:

ОСББ «ПЕРШИЙ ГЕТЬМАН»

03057, м. Київ, вул. В. Гетьмана, 1-В;
ЄДРПОУ 40952202;
р/р: 26006052664305 в філія «Розрахунковий
центр «ПАТ КБ «ПриватБанк»
МФО 320649
Не є платником ПДВ



ІНДИВІДУАЛЬНИЙ РОЗРАХУНОК
місячної вартості технічного обслуговування ліфтів
Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку "ПЕРШИЙ
ГЕТЬМАН"

кількість ліфтів - 3 шт.
в тому числі:

№ з/р	Адреса	Тип ліфта	Дата вводу в експлуатацію	Реєстраційний номер	Швидкість, м/с	вантажопідйомність, кг	Кількість поверхів	Вартість обл. 1 ліфта без ПДВ, грн.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	вул. Вадима Гетьмана 1-В	пас		34196	1,6	1000	23	1 225,00
2	вул. Вадима Гетьмана 1-В	пас		34197	1,6	630	23	1 225,00
3	вул. Вадима Гетьмана 1-В	пас		34198	1,6	630	23	1 225,00
Разом за 3 ліфтів без ПДВ								3 675,00
ПДВ 20%								735,00
Щомісячна вартість з ТО 3 ліфтів								4 410,00

